****

**Акционерное общество «Единый оператор Республики Дагестан в сфере водоснабжения и водоотведения»**

Ивана Крылова, 13 Б, 3 этаж, офис 56, г. Каспийск,368304, e-mail: aoyeord@mail.ru.

ОГРН 1220500004900; ИНН/КПП 0554008950/055401001

**ИЗВЕЩЕНИЕ о зАКУПКЕ**

**№ З-177/25У-ЗКЭФ**

Организатор закупки, являющийся Заказчиком - АО «Единый оператор Республики Дагестан в сфере водоснабжения и водоотведения», расположенное по адресу: 368304, г. Каспийск, Ивана Крылова, 13 Б, 3 этаж, офис 56, настоящим приглашает принять участие, любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», в открытом запросе котировок на право заключения договора на предмет**:** **оказание платных образовательных услуг по обучению охране труда работников филиала «Махачкалинские тепловые сети» АО «Единый оператор Республики Дагестан в сфере водоснабжения и водоотведения», проводимой в электронной форме на ЭТП.**

**Общая информация о проводимом запросе котировок:**

**Способ закупки:** запрос котировок (открытый, в электронной форме).

**Адрес электронной площадки:** https://spec.torgi82.ru//

**Сведения о заказчике:**

**Заказчик**: АО «Единый оператор Республики Дагестан в сфере водоснабжения и водоотведения»

**Адрес:** юрид. /почт. адрес: Ивана Крылова, 13 Б, 3 этаж, офис 56, г. Каспийск, 368304

**Контактное лицо Заказчика:**

Ответственное лицо за размещение в ЕИС извещения об осуществлении закупки, документации, протоколов – Юркин Вячеслав Игоревич – специалист в сфере закупок АО «Единый оператор Республики Дагестан в сфере водоснабжения и водоотведения», контактный телефон – +7(989)471-2222, Email: omtospec@dagtec.ru

**Предмет договора (закупки)**: оказание платных образовательных услуг по обучению охране труда работников филиала «Махачкалинские тепловые сети» АО «Единый оператор Республики Дагестан в сфере водоснабжения и водоотведения».

**Срок оказания услуг:** определяется в соответствии с Техническим заданием.

Основные условия заключаемого по результатам закупки договора:

- объем оказываемых услуг: **определяется в соответствии с Техническим заданием**

**Порядок и сроки оплаты:** согласно разделу 2 проекта договора.

**Источник финансирования:** собственные средства.

**Официальный язык закупки:** русский.

**Валюта закупки:** российский рубль

**Сведения о начальной (максимальной) цене договора: 242 133,34 (двести сорок две тысячи сто тридцать три) рубля 33 копейки**.

для определения НМЦД Заказчиком использован метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) на основании предоставленной ценовой информации с учетом всех существенных условий договора.

**Расчет начальной максимальной цены договора (НМЦД) составляет:**

**Расчет начальной (максимальной) цены договора:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект закупки | Цены исполнителей (поставщиков, подрядчиков) за единицу товара (работы, услуги), руб.  | Расчет средней цены по договору, руб. |
| КП № 1 | КП № 2 | КП № 3 |
| **Обучение по охране труда** | **210 000** | **170 400** | **346 000** | **242 133.34** |

**Начальная (максимальная) цена договора**: **242 133.34** **(двести сорок две тысячи сто тридцать три) рубля 34 коп.**

**Техническое задание**

**на оказание платных образовательных услуг**

1. **Объект закупки:**

Оказание услуг по обучению охране труда работников филиала АО «Единый оператор Республики Дагестан в сфере водоснабжения и водоотведения» − «Махачкалинские тепловые сети».

* 1. **Предмет технического задания**

Оказании услуг по обучению руководителей и специалистов, по учебным программам согласно Талице №1 к настоящему Техническому заданию для нужд филиала АО «Единый оператор Республики Дагестан в сфере водоснабжения и водоотведения» «Махачкалинские тепловые сети» (далее Заказчик).

Таблица № 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Программа обучения** | **Кол-во программ** | **Кол-во слушателей** | **Цена за ед.,** **руб.**  | **Сумма, руб.**  |
| 1. 1
 | Охрана труда: Программа А  | 2  | 2  |  |  |
|  | Охрана труда: Программа Б | 2 | 2 |  |  |
|  | Охрана труда: Программа В  | 14 | 14 |  |  |
|  | Охрана труда: Программа СИЗ | 2 | 2 |  |  |
|  | Охрана труда: Программа ОПП | 2 | 2 |  |  |
|  | Дополнительная профессиональная программа повышения квалификациипо пожарной безопасности | 2 | 2 |  |  |

В программу «В» входят следующие работы, в соответствии с приложением № 2 Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Минтруда от 29.10.2021 № 776н:

1. Безопасные методы и приемы выполнения земляных работ.
2. Безопасные методы и приемы выполнения ремонтных, монтажных и демонтажных работ зданий и сооружений.
3. Безопасные методы и приемы выполнения работ при размещении, монтаже, техническом обслуживании и ремонте технологического оборудования (включая технологическое оборудование).
4. Безопасные методы и приемы выполнения работ на высоте.
5. Безопасные методы и приемы выполнения пожароопасных работ.
6. Безопасные методы и приемы выполнения работ в ограниченных и замкнутых пространствах (ОЗП).
7. Безопасные методы и приемы выполнения работ, связанных с опасностью воздействия сильнодействующих и ядовитых веществ
8. Безопасные методы и приемы выполнения газоопасных работ.
9. Безопасные методы и приемы выполнения огневых работ.
10. Безопасные методы и приемы выполнения работ, связанные с эксплуатацией подъемных сооружений.
11. Безопасные методы и приемы выполнения работ, связанные с эксплуатацией тепловых энергоустановок.
12. Безопасные методы и приемы выполнения работ в электроустановках.
13. Безопасные методы и приемы выполнения работ, связанные с эксплуатацией сосудов, работающих под избыточным давлением.
14. Безопасные методы и приемы работ в непосредственной близости от полотна или проезжей части эксплуатируемых автомобильных и железных дорог
15. **Сроки оказания услуг:**

- начала действия Договора – с даты подписания договора;

- окончания действия Договора – 01.09.2025г.

1. **Правовое основание.**

**4.1.** Договор заключается в соответствии с:

* Трудовым Кодексом РФ;
* ФЗ № 195 от 30.12.2001 "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях";
* Постановление Правительства России от 24.12.2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда», начиная с 01.09.2022 года.
* Приказ Ростехнадзора от 26.11.2020 № 461 «Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения»;
* [Приказ Ростехнадзора от 15.12.2020 № 531](https://srg-eco.ru/wp-content/uploads/2021/01/%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7-%D0%A0%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B5%D1%85%D0%BD%D0%B0%D0%B4%D0%B7%D0%BE%D1%80%D0%B0-%D0%BE%D1%82-15.12.2020-%E2%84%96-531.pdf)  «Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности сетей газораспределения и газопотребления»;
* Иные нормы, правила и стандарты, применяемые в Компаниях.
1. **Требование к Исполнителю услуг.**
	1. Исполнитель должен иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности установленного образца (Министерства образования РФ) (*документальное подтверждение*). Наличие аккредитации в Министерстве труда и социальной Защиты РФ (*документальное подтверждение*);
	2. Исполнитель предоставляет доступ Заказчику для передачи сведений о результатах проведенной проверки знаний требований охраны труда по направлениям в единую общероссийскую справочно-информационную систему по охране труда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
	3. Исполнитель должен предоставить копию свидетельства аккредитации установленного образца;
	4. Услуги должны оказываться штатными преподавателями, подготовленными в области охраны труда, промышленной безопасности и др. в соответствии с действующим законодательством;
	5. Исполнитель, по согласованию с Заказчиком, имеет право привлекать третьих лиц для оказания услуг, имеющих соответствующую лицензию;
	6. Результатом проведенных услуг является получение Заказчиком оформленных должным образом протоколов проверки знаний и/ или удостоверений, сертификатов, свидетельств о пройдённом обучении сотрудников (при необходимости);
	7. Протоколы и удостоверения о пройдённом обучении сотрудников должны быть установленного образца;
	8. Стоимость предоставляемых услуг должна включать все затраты Исполнителя и не должна изменяться в течение всего периода оказания услуг;
2. **Требования к услугам.**
	1. Услуги должны оказываться штатными преподавателями, имеющими практический опыт не менее 3 лет в области организации работ по обучению взрослых.
		1. Преподаватели учебного центра должны быть аттестованы в соответствии со специализацией, иметь соответствующую профессиональную подготовку (документальное подтверждение);
		2. Наличие у преподавателей базового или дополнительного образования в области охраны труда (документальное подтверждение);
		3. Наличие преподавателей, прошедших подготовку по программам дополнительного профессионального образования повышения квалификации по подготовке преподавателей, обучающих приемам оказания первой помощи и имеющих соответствующие удостоверения (документальное подтверждение).
	2. **Исполнитель должен иметь:**
		1. Программы обучения (предаттестационной подготовки), составленные с учетом особенностей производственной деятельности Заказчика, действующего законодательства и утвержденных в установленном порядке (обязательно согласование с Заказчиком, утвержденной программы обучения по каждой области обучения) (документальное подтверждение).
	3. Исполнитель, по запросу от Заказчика, предоставляет утвержденные в установленном порядке программы обучения, по выбранным Заказчиком направлениям подготовки.
	4. Обучение по Программам может проводиться в форме очного, очно-заочного обучения и/или с использованием дистанционных технологий обучения, предусматривающих обеспечение работников, проходящих обучение требованиям охраны труда, нормативными документами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, обмен информацией между работниками, проходящими обучение требованиям охраны труда, и лицами, проводящими обучение требованиям охраны труда, посредством системы электронного обучения, участие обучающихся в интернет-конференциях, вебинарах, а также администрирование процесса обучения требованиям охраны труда на основе использования компьютеров и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В Программы обучения должно включаться время практических занятий в объеме, соответствующим требованиям к виду обучения.
	5. Исполнитель обеспечивает слушателей комплектом раздаточных материалов на бумажном или электронном носителях (учебных, методических, справочных пособий) и выдает материал в процессе обучения.
	6. Исполнитель обеспечивает возможность выгрузки/ скачивания учебных материалов пользователями, в случаях дистанционного/ очно-заочного обучения по сети Интернет.
	7. Исполнитель должен иметь:
		1. Обучающий программный комплекс, с возможностью доступа к программному комплексу работникам Заказчика для прохождения дистанционного обучения, подготовки и аттестации по сети Интернет на рабочих местах работников Заказчика (документальное подтверждение).
		2. Наличие тренажеров для обучения и отработки практических навыков оказания первой помощи (документальное подтверждение) пострадавшим на производстве.
	8. Результатом проведенных услуг является получение Заказчиком оформленных должным образом протоколов проверки знаний и удостоверений (свидетельств) о пройдённом обучении сотрудников. Протоколы проверки знаний и удостоверения (свидетельства) о пройдённом обучении сотрудников должны быть предоставлены в течение 10 календарных дней с момента оказания услуги и информацию о передаче сведений в реестр обученных лиц в информационной системе охраны труда Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.
	9. Исполнитель, по запросу Заказчика, предоставляет пакет документов для возмещения средств затраченных на обучение за счет ФСС (счет на оплату, акты выполненных работ и т.д.).
	10. Исполнитель должен подготавливать и оформлять удостоверения (свидетельства) о проверке знаний требований охраны труда на каждого работника, успешно прошедшего проверку знаний, предоставить их Заказчику.
	11. Исполнитель должен организовать, совместно с Заказчиком, повторную проверку знаний требований охраны труда и/или промышленной безопасности работникам, не прошедшим проверку знаний, в срок не позднее одного месяца после первоначальной проверки знаний без взимания дополнительной платы.
3. Количество обучаемых лиц может изменяться в связи с изменениями в законодательстве РФ и штатными мероприятиями.

**Порядок предоставления извещения о закупке**: в электронном виде документация представлена в Единой информационной системе (ЕИС) на официальном сайте РФ [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/) (взимание платы не предусмотрено), а также по адресу ЭТП Электронные Торги России СПЕЦ https://spec.torgi82.ru/. Порядок получения документации о проведении запроса котировок на ЭТП определяется правилами данной электронной торговой площадки.

Разъяснения положений извещений и (или) документов запроса котировок в электронной форме:

Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки. Участник имеет право *подать всего три запроса на разъяснение положений документации.*

В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

Место подачи котировочных заявок: оператору электронной площадки https://spec.torgi82.ru.

Дата начала срока подачи котировочных заявок: с момента размещения на сайте извещения о проведении запроса котировок.

Дата окончания срока подачи котировочных заявок: ***«25» июня 2025г. до 11:00 ч.***

Место и дата рассмотрения заявок участников закупки: ***«25» июня 2025г. 14:00ч.*,** по адресу: Ивана Крылова, 13 Б, 3 этаж, офис 56, г. Каспийск, 368304

Место и дата и подведения итогов закупки: ***«25» июня 2025г. 16:00ч.*,** по адресу: Ивана Крылова, 13 Б, 3 этаж, офис 56, г. Каспийск, 368304.

Право Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки: Заказчик вправе отменить процедуру запроса котировок *в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в такой процедуре*. Извещение об отмене проведения закупки размещается Заказчиком в ЕИС *в день принятия решения* об отмене проведения закупки, если иные сроки не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Право заказчика на изменение в извещение о проведении запроса котировок

Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее *чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, п*редоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного для данного способа закупки.

Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение и/или в документы. Заказчик не несет ответственность за несвоевременное получение участником закупки информации в единой информационной системе.

**Разъяснение положений документации:**

- Участники вправе обратиться к Организатору за разъяснениями настоящего Извещения о закупке.

- Запросы на разъяснение настоящего Извещения о закупке должны подаваться в соответствии с Регламентами и инструкциями оператора ЭТП, опубликованными на сайте соответствующей ЭТП.

- Любой участник закупочной процедуры вправе направить запрос на разъяснение извещения о проведении запроса котировок не позднее чем за 3 рабочих дня до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок. В случае поступления вопросов с нарушением установленного срока, Заказчик вправе не предоставлять разъяснения.

- В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в абзаце 2 Заказчик осуществляет разъяснение положений Извещения запроса котировок и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик не осуществляет такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

- Разъяснения Извещения о закупке носят справочный характер и не могут изменять предмет закупки и существенные условия проекта Договора (в противном случае необходимо вносить изменения в Документацию о закупке). При этом Участники обязаны учитывать разъяснения Заказчика при подготовке своих заявок. Все риски и последствия за подачу заявки без учета официально размещенных разъяснений несет Участник.

- В случае получения Участником любой иной информации в отношении условий проводимой закупки в порядке, непредусмотренном настоящим подразделом, такая информация не считается официальной, и Участник не вправе на нее ссылаться.

- Документы и сведения, размещаемые на ЭТП, должны быть подписаны усиленной квалифицированной ЭП лица, имеющего право действовать от имени Участника закупочной процедуры.

**Размер обеспечения заявки:**

Обеспечения заявки не установлено.

**Размер обеспечения исполнения договора:**

Обеспечение исполнения договора не установлено.

**Особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства:** преимуществ и ограничений не установлено**.**

**Применение национального режима в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 23.12.2024г. №1875: не установлено.**

Закупка осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – «Закон 223-ФЗ») и Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «Единый оператор Республики Дагестан в сфере водоснабжения и водоотведения» (далее – «Положение о закупке»).

Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки.

Заявка на участие настоящем запросе котировок (форма прилагается) должна содержать всю указанную заказчиком в документации информацию, а именно:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника конкурентных закупок, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, которая получена *не ранее чем за шесть месяцев* до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации индивидуальных предпринимателей в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, которая получена *не ранее чем за шесть месяцев* до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, надлежащим образом заверенный перевод на русскийязык документов о государственной регистрации юридического лица и физического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

Участник, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», вправе предоставить выписку ЕГРЮЛ/ЕГРИП, полученную с помощью сервиса **«**[Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа](https://service.nalog.ru/vyp/)» (<https://service.nalog.ru/vyp/>)**,** сформированную в формате PDF и подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, которую можно визуализировать, в том числе при распечатывании.

Участники закупки, для подтверждения своей регистрации в качестве юридического лица/ индивидуального предпринимателя, предоставляют:

- копию свидетельства о государственной регистрации (при регистрации до 1 января 2017 года);

- копию Листа записи ЕГРЮЛ/ ЕГРИП в соответствии с Приказом ФНС России от 31 августа 2020 года N ЕД-7-14/617@ «Об утверждении [форм](https://docs.cntd.ru/document/565725950#7D80K5) и [требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств](https://docs.cntd.ru/document/565725950#7E60KD)».

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность (оформленная в свободной форме) на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника конкурентных закупок требованиям к участникам конкурентных закупок, установленным заказчиком в Извещении в соответствии с Положением, или копии таких документов, а также декларацию о соответствии участника конкурентных закупок требованиям, установленным в соответствии Положения. (Приложение к Извещению о закупке)

д) копии учредительных документов участника закупки, копии свидетельств: Устав (все страницы), свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о постановке на налоговый учёт *(для юридического лица)*; копия документа, удостоверяющего личность (ксерокопию паспорта), свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица *(для физических лиц),* копия документа, удостоверяющего личность (ксерокопию паспорта), свидетельство о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя, свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя *(для индивидуального предпринимателя)*;

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, и если для Участника стоимость закупки или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если данная сделка не является крупной в соответствии с действующим законодательством и /или уставными документами, - предоставляется справка в свободной форме за подписью руководителя предприятия и главного бухгалтера, декларирующая, что данная сделка не является для организации крупной сделкой;

ж) при участии нескольких лиц (юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей) на стороне одного участника закупки (коллективный Участник), таким участником должен быть предоставлен документ, (соглашение, договор либо иное) подтверждающий волеизъявление каждого из лиц на совершение предполагаемой сделки с распределением обязательств каждого участника. Полномочия лица, выступающего от лица нескольких лиц, подтверждаются соответствующим документом (соглашение, договор, доверенность либо иное). Обязательные требования к Участнику распространяются на всех членов коллективного Участника.

з) участники закупок, являющиеся физическими лица предоставляют заказчику письменное согласие субъекта на обработку персональных данных в соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 27 июля 2006года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Заказчик вправе разработать самостоятельно форму к документации о предоставлении персональных данных. (Приложение Извещению о закупке)

м) и другие документы по решению Заказчика или Комиссии по осуществлению закупок.

Документы для участия в закупке должны содержать полную информацию, необходимую и достаточную для определения соответствия Участников, товаров (работ, услуг), предлагаемых им к предъявленным в документации требованиям.

Все документы в составе заявки должны быть составлены на русском языке или в обязательном порядке иметь надлежащим образом заверенный перевод оригинала на русский язык.

В случае отсутствия у участника закупки возможности предоставить в соответствии с требованиями заказчика, установленными в документации о закупке те или иные документы (справки), требующие их получение в государственных органах, то участник закупки вправе предоставить копию письма (обращения) в государственные органы или иной документ подтверждающий факт такого обращения участника закупки.

Заявка на участие в запросе котировок подается участником закупки в электронной форме на электронной площадке https://spec.torgi82.ru/ в соответствии с правилами и порядком электронной площадки.

Подать заявку на участие в запросе котировок в электронной форме может только лицо, зарегистрированное (аккредитованное) на электронной площадке, на которой планируется проведение запроса котировок в электронной форме.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок, а также вправе изменить или отозвать данную заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

В случае если скан какого-либо документа представлен в нечитаемом виде, данный документ считается не представленным.

Не предоставление участником в составе заявки какого-либо документа, предоставление некорректно оформленного документа или предоставление недостоверных сведений может являться основанием для отклонения данной заявки.

**Требование к участникам закупки.**

Участник закупки должен обладать профессиональной компетентностью, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, а также людскими ресурсами, необходимыми для исполнения договора на оказание услуг.

*Для подтверждения вышеуказанных требований Участник закупки представляет в обязательном порядке в свободной форме декларацию о соответствии.*

Участник закупки должен быть правомочным заключать договор, а также обладать необходимыми лицензиями, сертификатами или допусками на оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора.

***Обязательным требованием к участникам закупки:***

Участник должен соответствовать требованиям, предъявляемым к участникам закупки указанные в п. 5.2.3. Положения о закупке, а именно:

а) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

б) не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом, а также об открытии конкурсного производства;

в) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

г) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

д) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя. - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц;

е) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

ж) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

з) наличие необходимых действующих лицензий, разрешений, для оказания услуг, подлежащих лицензированию или сертификации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом договора, заключаемого по итогам закупки.

Дополнительные требования:

- отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ;

- отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки.

- требования к квалификации участника установлены в п.6 «Требование к исполнителю», раздела «Техническое задание» настоящей Документации.

**Участник обязан предоставить, копии документов, свидетельств, удостоверений, сертификатов, допусков и т.д., подтверждающие необходимую квалификацию участника закупочных процедур. Непредставление участником копий документов, указанных в п.5 «Требование к Исполнителю услуг», раздела «Техническое задание», настоящей Документации, может явиться причиной (правом) для отклонения заявки участника.**

**Привлечение соисполнителей (субподрядчиков) к исполнению договора.**

**Условия их привлечения: *допускается (по согласованию с Заказчиком).***

**Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок.**

Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с Положением о закупке, и предложивший самую низкую цену договора.

При этом, если Участники закупки применяют различные системы налогообложения (ОСН/УСН), то оценка заявок всех участников осуществляется без учета НДС (иных налогов, в том числе единого налога, отдельных видов расходов). В случае, если Участники закупки на УСН, то цена, предложенная такими Участниками, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без учета НДС.

Если предложения о цене договора, содержащиеся в заявках на участие в запросе котировок, совпадают, победителем признается участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше остальных заявок.

В ходе рассмотрения заявок Комиссия по осуществлению закупок вправе направить запросы участникам закупки. Срок предоставления участником закупки, разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) дней со дня направления соответствующего запроса, при этом срок не должен превышать срока окончания рассмотрения заявок. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения предложения такого участника.

Протоколы, составление которых предусмотрено документацией о запросе котировок в электронной форме, ведутся закупочной комиссией и подписываются всеми присутствующими членами закупочной комиссии. Указанные протоколы размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания соответствующего.

**Порядок отстранения, отклонения заявок на участие в закупке**

Комиссия вправе отклонить заявку на участие в закупочной процедуре:

- в случае несоответствия участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке;

- в случае непредставления обязательных документов, установленных документацией о закупке;

- в случае, выявления в документах, представленных участником в составе заявки, противоречивых сведений, предполагающих двоякое толкование;

- в случае, несоответствия заявки требованиям документации о закупке, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающего установленную начальную (максимальную) цену договора;

Участник закупок отстраняется от участия в процедуре закупки, в том числе от участия в квалификационном отборе, в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию, содержащуюся в документах, представленных участником, в составе своей заявки, в том числе в отношении его квалификационных данных. Данные выводы могут быть основаны на документах и информации, полученной у третьих лиц, из публичных источников, иными не запрещенными законодательством способами. Заказчик обязан зафиксировать указанную информацию на материальном носителе и направить участнику мотивированное сообщение с предложением устранить недостатки в установленные условиями процедуры закупки сроки.

**Порядок заключения и исполнения договора.**

Заключение договора по результатам проведения запроса котировок в электронной форме осуществляется не ранее 10 дней и не позднее 20 дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола.

Срок направления победителю (публикации на ЭТП) заполненного проекта договора – в течение 5 (пяти) дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов закупки.

Срок подписания договора победителем закупки – в течение 5 (пяти) дней с даты публикации Заказчиком на ЭТП заполненного проекта договора.

**Признание запроса котировок в электронной форме несостоявшимся и порядок заключение договора при несостоявшемся запросе котировок**

В случае, если не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок, или подана только одна заявка, которая признана соответствующей требованиям запроса котировок, или если Комиссией по осуществлению закупок отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок, или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении, запрос котировок признается несостоявшимся.

В случае, если при проведении запроса котировок предусмотрено два и более лота, запрос котировок признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в запросе котировок, или не подано ни одной заявки, или если Комиссией по осуществлению закупок отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок, или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении.

В случае если по результатам проведения закупки, запрос котировок признан несостоявшимся, заказчик вправе:

- заключить договор с участником, заявка которого была признана соответствующей и не была отклонена;

- провести повторно запрос котировок на тех же или иных условиях;

- осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

- либо провести закупку иным способом закупки.

При заключении, исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с условиями, указанными в протоколе, составленном по итогам закупки.

Проект договора

***(Приложен отдельным файлом)***

**1. КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

Изучив Извещение о проведении (указывается способ закупки), опубликованное (указывается источник и дата публикации), и Документацию (указывается способ закупки), по и принимая установленные в них требования и условия (указывается способ закупки),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор на поставку (выполнение работ, оказание услуг): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое описание продукции, работ, услуг)

на условиях и в соответствии с Коммерческим и Техническим предложениями, являющимися неотъемлемыми приложениями к котировочной заявке и составляющими вместе с настоящим письмом Предложение, на общую сумму:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Итоговая стоимость Предложения без НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(итоговая стоимость, рублей, без НДС) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(итоговая стоимость, рублей, без НДС) |
| кроме того НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(НДС по итоговой стоимости, рублей) |  |  |
| итого с НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(полная итоговая стоимость, рублей, с НДС) |  |  |

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_г. (30 дней)

Также сообщаем:

1. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы (услуги, поставку) по предмету закупки на условиях, изложенных в Извещении о закупке и нашем предложении и согласны заключить договор.

2. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации. Подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников запроса котировок условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

3. Мы согласны с тем, что в случае если нами не представлены, неполно или неправильно оформлены документы и формы, требуемые документацией, в том числе настоящая форма, подана заявка, не отвечающая требованиям документации, *(указать наименование Участника закупочной процедуры)* не будет допущен Закупочной комиссией к участию в запросе котировок.

4. В случае если наше предложение будет признано лучшим, мы берем на себя обязательство в установленный документацией срок подписать представленный **АО «Единый оператор Республики Дагестан в сфере водоснабжения и водоотведения»** Договор в соответствии с требованиями Извещения и условиями нашего предложения.

5. В случае если наше предложение будет лучшим после предложений победителя запроса котировок, а победитель запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения Договора с **АО «Единый оператор Республики Дагестан в сфере водоснабжения и водоотведения»**, мы обязуемся подписать Договор в соответствии с требованиями документации и условиями настоящего предложения.

6. В случае если \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать наименование участника закупочной процедуры)* будет единственным Участником закупочной процедуры, признанным Участником запроса котировок, мы обязуемся подписать Договор в соответствии с требованиями документации и условиями настоящего предложения, при условии, если не будет назначено проведение повторной закупочной процедуры.

7. Настоящим даем свое согласие и подтверждаем получение нами всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий всех упомянутых в форме «Анкета участника закупки», форме «Справка о кадровых ресурсах», заинтересованных или причастных к данным сведениям лиц на обработку предоставленных сведений Заказчиком (Организатором закупки), а также на раскрытие Заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти и последующую обработку данных сведений такими органами.

Настоящее Предложение дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Коммерческое предложение (форма 2) – на \_\_\_\_ листах;
2. Техническое предложение (форма 3) — на \_\_\_\_ листах;
3. Анкета участника (форма 4) – на \_\_\_\_\_\_листах.
4. ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ ТРЕБОВАНИЯМ (форма 5)
5. Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям — на \_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.) (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Инструкции по заполнению**

1. Заявку следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

2. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

3. Участник должен указать стоимость поставляемой продукции цифрами и словами, в рублях, с НДС, в соответствии с Коммерческим предложением (подраздел 0, графа «ИТОГО» таблицы-2). Цену цифрами следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ руб., а также дополнить расшифровкой словами, например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

4. Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения Участника.

5. Заявка должна быть подписана и скреплена печатью.

**2. Коммерческое предложение (форма 2)**

Приложение к котировочной Заявке от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Таблица-1. Расчет стоимости поставляемой продукции (выполняемых работ, оказания услуг)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара (работ, услуг) | Производитель, Страна происхождения | Ед. изм. | Кол-во в ед. изм. | Цена единицы товара (работ, услуг), руб. с НДС/без НДС | Общая цена товара (работ, услуг), руб. с НДС/без НДС |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** | **х** | **х** | **х** |  |

Таблица-2. Расчет стоимости поставляемой продукции (выполняемых работ, оказания услуг) с учетом дополнительных услуг

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статьи расходов | Стоимость, руб. с НДС |
| 1 | Стоимость продукции (работ, услуг) (итого таблицы-1) |  |
| 2 | Прочие расходы (расшифровать с указанием каждого конкретного вида расходов) |  |
| … | и т.д. |  |
|  | ИТОГО (1 + 2 + …) |  |

Таблица-3. Прочие коммерческие условия поставки продукции (выполняемых работ, оказания услуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Значение |
| 1 | Срок начала поставки (работ, оказания услуг) |  |
| 2 | Срок завершения поставки (работ, оказания услуг) |  |
| 3 | График поставки (работ, оказания услуг) |  |
| 4 | Условия оплаты |  |
| … | и т.д. |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(подпись, М.П.)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)**

**Инструкции по заполнению**

1. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с котировочной Заявкой.

2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. В таблице-1 приводится расчет стоимости самой продукции (услуги) без учета стоимости дополнительных услуг. Цена единицы и общая стоимость в таблице-1 должны включать все таможенные пошлины, налоги (включая НДС) и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, все транспортные и страховые расходы, расходы на погрузку-разгрузку.

4. В таблице-2 приводится расчет стоимости дополнительных услуг. При этом в графе 1 таблицы-2 указывается общая стоимость продукции (услуги) из таблицы-1 (графа «ИТОГО»).

5. В таблице-3 приводятся иные параметры коммерческого предложения Участника конкурсного предложения.

6. Коммерческое предложение будет служить основой для подготовки приложения №1 (спецификации) к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Участника запроса котировок на подготовку Договора данное Коммерческое предложение следует подготовить так, чтобы ее можно было с минимальными изменениями включить в Договор.

**3. Техническое предложение (форма 3)**

Приложение к котировочной Заявке
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Требования Заказчика | Предложение Участника  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **…** |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(подпись, М.П.)**

**(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)**

**Инструкции по заполнению**

1. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с котировочной Заявкой.

2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. В техническом предложении описываются все позиции Технического задания с учетом предлагаемых условий договора (проект договора). Участник вправе указать, что он согласен на проект Технического задания, изложенного в документации по открытому запросу котировок, за исключением таких-то изменений (и указать их).

4. В колонке «Требования Заказчика» отдельно приводится каждое отдельное требование, указанное в разделе.

5. В колонке «Предложение Участника» указывается конкретное описание соответствующих характеристик предлагаемой продукции (услуги), значения технических и иных показателей качества продукции.

6.Техническое предложение на выполнение работ/оказание услуг будет служить основой для подготовки договора. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени организатора открытого запроса котировок и участника на подготовку договора данное предложение следует подготовить так, чтобы его можно было с минимальными изменениями включить в договор.

**4. Анкета Участника (форма 4)**

Приложение к котировочной Заявке
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Все строки таблицы обязательны для заполнения*

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| --- | --- | --- |
|  | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | ИНН/КПП |  |
|  | ОГРН |  |
|  | ОКПО |  |
|  | ОКТМО |  |
|  | ОКОПФ |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Почтовый адрес для корреспонденций |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны/факс Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника |  |
|  | Принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства (да/нет) |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(подпись, М.П.) (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)**

**Инструкции по заполнению**

Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с котировочной Заявкой.

Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

Приложение к котировочной Заявке (**форма 5**)

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

(*рекомендуемая форма)*

**ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ ТРЕБОВАНИЯМ, УСТАНОВЛЕННЫМ п. 5.2.3. ГЛАВЫ 5 Положения о закупке**

Декларирую соответствие участника закупки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование участника закупки - юридического лица, ф.и.о. физического лица, в т.ч. индивидуального предпринимателя*)

указанным требованиям, а именно:

а) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

б) не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом, а также об открытии конкурсного производства;

в) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

г) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

д) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя. - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц;

е) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

ж) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(подпись, М.П.)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность**